



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дусрахская средняя общеобразовательная школа»
МО «Чародинский район»

368456, РД Чародинский район, с. Дусрах

тел/факс: Е-mail: dusrah-shkola@mail.ru

« 31 » августа 2022 г.

Приказ № 264

от 31.08.2022г.

"Об общественном родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся 2-4 классов"

В целях подготовки к реализации проекта по организации бесплатного горячего питания для обучающихся 2-4 классов, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), а также для повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся 2-4 классов школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе с 1 сентября 2022 года из состава родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся 2-4 классов (приложение № 2).
3. Комиссии общественного (родительского) контроля в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающимся 2-4 классов.
4. Назначить **ответственными** за организацию и осуществление общественного родительского контроля за школьным питанием обучающимся 2-4 классов **заместителя директора по ВР Омаханова М.М.**
5. Ответственным за организацию и осуществление общественного родительского контроля за школьным питанием обучающимся 2-4 классов:
 - оказывать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе;
 - совместно с комиссией общественного (родительского) контроля разработать график и формы осуществления общественного (родительского) контроля;

- контролировать ведение журнала «Общественный (родительский) контроль за организацией питания в школе».

6. Классным руководителям 2-4 классов довести до родителей (законных представителей) информацию о введении общественного родительского контроля за школьным питанием, разместить вышеуказанную информацию в родительских группах социальных сетях.

7. Утвердить график (расписание) питания обучающихся МКОУ "Читабская НОШ" - филиала МКОУ "Дусрахская СОШ" (приложение № 3).

8. Омаханову М.М. разместить информацию о работе общественной родительской комиссии за школьным питанием на официальном сайте школы и в социальных сетях до 5 сентября 2022г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Дусрахская СОШ»





М.Б. Магомедов

Состав комиссии общественного (родительского контроля) за организацией школьного питания обучающимися 2-4 классов МКОУ "Дусрахская СОШ"

№ п/п	ФИО родителей	Место работы	
1.	Дигиев Диги Ибрагимович	Председатель родительского комитета, Ветеринарный врач	
2.	Магомедов Гусен Абдулгагирович	Работник культуры	
3.	Магомедов Османасхаб Абдусаламович	Безработный	
4.	Магомедова Патимат П.	МКОУ «Дусрахская СОШ»	
5.	Абдулаева Халимат Т.	Безработная	
6.	Абакаров Курбан Асхабалиевич	Завхоз школы	

**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение "Дусрахская средняя
общеобразовательная школа"**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ "Дусрахская СОШ"

М.Б. Магомедов
Приказ № 264 от "31" 08. 2022 г.



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающимся 2-4 классов
МКОУ "Дусрахская СОШ"**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся 2-4 классов разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол №1 _____
От «28» августа 2022 г.

