

Содержание

- I. Общие положения
- II. Цели и задачи деятельности школы
- III. Организация образовательного процесса
- IV. Участники образовательного процесса
- V. Управление школой
- VI. Финансово - хозяйственная деятельность школы
- VII. Реорганизация и ликвидация школы
- VIII. Локальные нормативные акты школы
- IX. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дусрахская средняя общеобразовательная школа » (далее - Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующих муниципальных казенных общеобразовательных учреждений на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения на основании Постановления Администрации МО «Чародинский район» от 30.10.2019г №94.

Школа является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства, законом Республики Дагестан «Об образовании», решениями органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.3. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дусрахская средняя общеобразовательная школа ».

Сокращенное наименование школы: МБОУ «Дусрахская СОШ », далее по тексту Школа.

Школа имеет филиалы:

- Читабская начальная общеобразовательная школа

которые руководствуются в работе Положением о филиалах.

1.4. Учредителем Школы является МО «Чародинский район» Республики Дагестан, в

лице Администрации МО «Чародинского района». Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим Договором.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Школа обязана согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с уполномоченным органом Администрации по вопросам управления муниципальной собственностью, а вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования - со структурным подразделением администрации МО «Чародинский район» – Отделом образования и культуры администрации.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.10. Школа может иметь свои обособленные структурные подразделения (филиалы), действующие на основе Положения, утвержденного директором Школы. Филиалы школы при их создании проходят лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным Чародинской центральной районной больницей (далее ЦРБ), медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.12. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой самостоятельно, либо совместно с предприятиями общественного питания, и (или) иными на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.13. Школа участвует в организации подвоза учащихся из близлежащих населенных пунктов до Школы и обратно.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.17. Место нахождения (юридический адрес) Школы:

Юридический адрес: 368456 Республика Дагестан МО «Чародинский район» село Дусрах

Фактический адрес: 368456 Республика Дагестан МО «Чародинский район» село Дусрах .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также может обеспечивать дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Основными целями учреждения являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- в) создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных программ выпускниками школы,
- г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни, любви к окружающей природе, Родине, семье

2.2. Для достижения указанных целей Школа имеет право:

2.2 Для достижения указанных целей Школа имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) реализовать дополнительные образовательные программы для детей и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные; предоставляемые на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения, воспитания и коррекции имеющихся отклонений в развитии;

в) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, соответствующие требованиям СанПиНа;

г) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из числа рекомендованных и допущенных Министерством Просвещения РФ;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

ж) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.3 Для достижения целей создания школы осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 образовательная деятельность, в том числе реализация основных общеобразовательных программ:

а) дошкольное образование (нормативный срок освоения 4-5 лет)

б) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

в) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

г) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

реализация дополнительных общеобразовательных программ:

д) дополнительных общеразвивающих программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и на аварском языках. Школа имеет право обучать иностранным языкам.

3.2. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся. Первая ступень призвана обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.2. Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности учащихся, их склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам на этой ступени могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся.

По согласованию с учащимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.3. Третья ступень обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащихся на основе дифференцированного подхода. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей, возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по ускоренным сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.4.1. Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПин). Учитываются следующие требования:

а) в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом;

б) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе при четырёхлетнем обучении - 4,5 часов в день, 27 часов в неделю;
- в основной школе 6 часов в день, 36 часов в неделю;
- в средней школе 7 часов в день, 37 часов в неделю.

3.4.2. По индивидуальным учебным планам может осуществляться обучение:

а) больных детей, по заключению медико-экспертной комиссии;

б) одарённых детей;

3.5. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, в последующих классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.6. Школа работает по графику пятидневной (1 класс) и шестидневной (2-11 классы) рабочей недели с двумя и одним выходными днями в одну смену.

3.7. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

а) продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут с динамической паузой после 2 урока не менее 15 минут, во 2-4 классах академический час может составлять 45 минут, в 5-11 классах – не менее 45 минут.

б) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для принятия учащимися пищи предусмотрена 1 перемена по 30 минут, остальные перемены по 10 минут;

3.8. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.9. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем Школа может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их замещающих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В специальных (коррекционных) классах обеспечивается обучение, воспитание, социальная адаптация и поддержка детей с отклонением в развитии по соответствующим программам.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку во 2 - х – 11 - х классах, по русскому языку в 5-х – 11-х классах, технологии (трудовому обучению) в 5 - 11 классах, физической культуре в 10-х и 11-х классах, а также по информатике и ИКТ, физике и химии во время проведения практических занятий в 7-х – 11-х классах, классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии выделенных необходимых бюджетных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями). Устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации: 1 класс - безотметочная система; 2класс – допускается безотметочная и отметочная система обучения, 2 - 11 классы – 5-тибалльная система; минимальный балл - 1; максимальный балл - 5. Учитель*(преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. На старшей ступени возможно введение зачётной системы.

3.12. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные четверти, за учебные полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы в каникулярное время.

3.13. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 4-8-х и 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 ноября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее января текущего учебного года.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс: Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему балу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть решением педсовета Школы условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета.

3.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Школа, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.18. Порядок организации получения образования в семье определяется письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

3.19. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с ч.3 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Дусрахская СОШ » по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. С этой целью Школа принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстерната. Вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте МБОУ «Дусрахская СОШ »

3.20. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Для 9-х классов - в форме ОГЭ, для 11-х классов - в форме ЕГЭ.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.24. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные услуги:

- а) создаёт спортивные кружки и секции;
- б) организует факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- в) изучение второго иностранного языка в пределах часов учебного плана;
- г) изучение дополнительных курсов, работа в Научном Обществе Учащихся;
- д) по подготовке детей к школе;
- е) консультации по различным областям образования.

3.25. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные

услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- а) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
 - б) организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - в) проводить репетиторство с обучающимися данного и других образовательных учреждений;
 - г) организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей и др.;
 - д) создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото, кино-, видео-, радиodelу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и др.;
 - е) создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;
 - ж) создавать группы кратковременного пребывания по адаптации детей к условиям школьной жизни для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения;
 - з) создавать спортивные и физкультурные секции, группы по спортивной гимнастике при наличии соответствующей материальной базы и дипломированных специалистов.
- и) дополнительное обучение в компьютерном классе.

3.26. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и другие работники Школы.

4.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

✓ По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

4.3.1. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- б) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором Школы;
- в) индивидуальная медицинская карта состояния здоровья ребёнка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой Школе;
- г) ксерокопия медицинского полиса;
- д) справка о месте проживания или паспорт родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

4.3.2. Для зачисления детей в 10 класс необходимы следующие документы:

- а) аттестат об основном общем образовании;
- б) заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- в) справка о месте проживания ребёнка и родителей (законных представителей) или паспорт родителей (законных представителей) с указанием места жительства;
- г) паспорт обучающегося.

4.3.3. Для зачисления в Школу учащихся 2-9,11 классов необходимы следующие документы:

- а) табель оценок с подписью классного руководителя, директора и печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- б) дневник с годовыми оценками, заверенный печатью Школы;

- в) заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- г) личное дело обучающегося;
- д) справка о месте проживания или паспорт родителей (законных представителей) с указанием места жительства
- е) медицинская карта ученика
- ж) свидетельство о рождении или паспорт обучающегося.

4.4. В Школу принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктами 4.3.2, 4.3.3 предоставляется также документ об уровне усвоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. Школа оставляет за собой право провести аттестацию ученика, поступающего в среднюю Школу из среднего специального учебного заведения и среднего профессионально-технического училища. В случае не прохождения аттестации, Школа имеет право отказать ученику в приеме.

4.5. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.6. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Школой, право избирать и быть избранным в Совет Школы;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей.
- к) добровольное вступление в общественные организации;

л) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся в Школе обязаны:

а) выполнять Устав Школы;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Школы;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

д) выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.8. Учащимся Школы запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для учащихся», приказами директора Школы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по достижению ими возраста 18 лет;

б) По заявлению родителей (законных представителей), согласно комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся по достижению возраста 15 лет. При этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения им

образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через 3 дня после выставления оценки обучающемуся;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

б) выбирать образовательное учреждение и форму обучения;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Школой, т.е. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

з) посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

к) принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

а) Родители (законные представители) обучающихся, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования

б) Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять устав образовательного учреждения.

в) Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

г) Дополнительные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в РФ» и настоящему Уставу*.

4.14. Педагогические работники и другие категории работников Школы принимаются в Школу на работу и освобождаются от работы директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Педагогической деятельности не допускаются лица:

4.14.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.14.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.14.3.Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.14.4.Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.14.5.Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу предъявляются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании (диплом);
- е) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством
- ж) ИНН работника

4.15. При приеме на работу администрация Школы знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

- а) коллективным договором;
- б) Уставом образовательного учреждения (Школы);
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностными инструкциями;
- д) инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, характерными для данной Школы.

4.16. Работники Школы обязаны:

- а) выполнять Устав Школы и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- б) следовать требованиям трудового договора (контракта) и должностной инструкции;
- в) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную, если требуется документами об образовании;
- г) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- е) проходить периодически по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.17. Педагогические работники имеют право на:

4.17.1. Участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом:

- а) работать в педагогическом совете;
- б) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

4.17.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.17.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

4.17.4. Повышение своей квалификации;

4.17.5. Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

4.17.6. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения передаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты обучающихся;

4.17.7. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

4.17.8. Предоставление не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года при наличии необходимых условий в образовательном учреждении;

4.17.9. Социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, дополнительные льготы, установленные субъектами РФ, органами местного самоуправления, Учредителем.

4.18. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора за:

а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанное с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

в) появление на работе в состоянии алкоголического, наркотического, токсического опьянения.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.20. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты).

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основе Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Чародинского района», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Чародинский район» от 17.12.2011 г. № 9.

Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам школы на основании Постановления Главы Администрации МО «Чародинский район» от 05.10.2011 №128 и Положения о доплатах и надбавках, согласованных с профсоюзным комитетом, доводятся до сведения педагогического коллектива.

Размеры доплат и надбавок работникам школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности, производятся за фактически отработанное время и начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения;
- б) закрепление за Школой объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Школы;
- в) определение порядка приема граждан в Школу;
- г) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- д) определение основных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы и контроль за ними;
- е) утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- ж) назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом Школы.

5.2.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- а) педагогический совет Школы;
- б) родительский комитет Школы
- в) общее собрание трудового коллектива Школы
- г) общешкольная конференция.

5.2.2. Высшим органом управления образовательным учреждением является общешкольная конференция.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на общешкольную конференцию собраниями коллективом учащихся II и III ступени Школы, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

5.2.3. Общешкольная конференция:

- а) устанавливает структуру управления школой и изменяет ее
- б) обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава работников Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5.5. Положение о педагогическом совете Школы.

5.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

5.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также председатель родительского комитета школы.

5.5.3. Председателем педагогического Совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.5.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5.5. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранятся в делах Школы 50 лет.

5.5.6. Полномочия педагогического совета:

а) разрабатывает образовательную программу и программу развития Школы;

б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс. О переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

д) решает вопрос об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы.

е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

ж) утверждает план работы Школы на учебный год;

з) утверждает характеристики учителей, представляемых к награждениям.

5.5.7. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5.8. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы:

- а) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- б) утверждает коллективные требования к работодателю;
- в) принимает решение об объявлении забастовки;
- г) утверждает правила внутреннего распорядка школы по представлению директора Школы.

5.6. Положение о родительском комитете Школы.

5.6.1 Родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании из числа избранных в родительские комитеты классов. Родительский комитет класса выбирается на классных родительских собраниях. Родительский комитет Школы помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов, экскурсий, трудовых десантов и т.п.

5.6.2. Родительский комитет Школы организует родителей на проведение единой с руководством Школы линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различного рода занятий, индивидуальной работы с детьми, содействует руководству Школы в организации жизни и быта учащихся, в проведении отдыха учащихся летом.

5.6.3. Родительский комитет Школы в необходимых случаях по просьбе администрации организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории школы.

5.6.4. Родительский комитет Школы утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

5.6.5. Председатель родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы.

5.7. В учреждениях могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.8. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.8.1. Директор школы представляет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дусрахская средняя общеобразовательная школа» в отношениях с Российской федерацией, ее субъектами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами. От имени школы приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности, выступает в Суде без доверенности. В частности директор Школы без доверенности:

- а) действует от имени Школы, представляет ее интересы в отечественных и зарубежных организациях, в государственных и муниципальных органах;
- б) заключает договоры, в том числе трудовые;
- в) открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- г) возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором в пределах и на условии, предусмотренных действующим трудовым законодательством

5.8.2. Директор Школы имеет право на:

- а) распоряжение в пределах своих полномочий имуществом и материальными ценностями;
- б) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с ТК РФ;
- в) утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- г) установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам в пределах имеющихся средств, порядка и размеров премирования;
- д) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- ж) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- з) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и классных руководителей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- и) назначение руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- к) выдачу доверенностей;
- л) делегирование своих полномочий или их части своим заместителям на основании доверенности и в соответствии с должностными обязанностями;
- м) распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

н) решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.8.3. Директор Школы является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.).

5.8.4. Директор Школы является председателем педагогического совета Школы.

5.8.5. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за работу Школы, за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.8.6. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускается.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов и договора между Школой и Учредителем.
Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- а) средства республиканского и муниципального бюджета;
- б) средства, получаемые от Учредителя;
- в) внебюджетные средства;
- г) имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им юридическим органом;
- д) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- е) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.3. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

6.5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.6. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.7. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. За Школой Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находясь в её оперативном управлении с момента передачи имущества. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

6.10. Школа с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридическим лицом) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные Школой в качестве арендной платы, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а. имущество, переданное Школе его Учредителем;
- б. средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с республиканскими целевыми программами;
- в. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- г. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.12. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.13. Директор Школы устанавливает ставки заработной платы, в соответствии с районной тарифной сеткой определяет должностные оклады работников Школы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств Школы.

6.14. Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы на основании Положения "О порядке, условиях и размерах стимулирующих надбавок и доплат работникам МБОУ "Дусрахская средняя общеобразовательная школа", согласованного с профсоюзным комитетом Школы.

6.15. Размеры доплат и надбавок работникам Школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности в соответствии с Положением "О порядке, условиях и размерах стимулирующих надбавок и доплат работникам МБОУ "Дусрахская средняя общеобразовательная школа" и начисляются на основании приказа директора Школы.

6.16. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

6.17. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Школой платных дополнительных услуг определяется локальным актом Положением о платных услугах.

6.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.19. Школа может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- музыкально-ритмические занятия;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, информатики и ИКТ;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет).
- занятия с логопедом;
- занятия с дефектологом;
- занятия с психологом;

б) образовательно - оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья

6.19.1 Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме.

6.19.2 Заключаются договора с родителями.

6.19.3 Директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.19.4 Родители оплачивают услуги через отделения банка, предъявляя Школе квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Школе запрещается.

6.19.5 Школа имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.20. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные услуги:

- а) создает спортивные кружки и секции;
- б) организует факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- в) организует работу в научном обществе учащихся.

6.21. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

6.22. Школа, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.23. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется совместно Школой и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

6.24. Школа и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации МО «Чародинский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации МО «Чародинский район».

7.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.8. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.9. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа издает следующие локальные правовые акты:

- а) коллективный договор;
- б) положение о педагогическом совете школы;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) штатное расписание;
- д) правила приёма в школу;
- е) правила для учащихся;
- ж) положение о внутришкольном контроле;

- з) положение о классном руководителе;
- и) положение о родительском комитете;
- к) положение о школьной предметной олимпиаде;
- л) инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- м) должностные инструкции для работников школы;
- н) приказы директора школы;
- о) положение о порядке организации и прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами
- п) другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

ого
за-
ола»

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Устав Муниципального ~~базового~~ общеобразовательного учреждения «Дусрахская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированный администрацией МО «Чародинский район» « 04 » 09 2012 года за № 64 , утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

В настоящей
Генеральной проше
роваем и проку
мероване 31 сир
(т.е. в том числе)
с.т. 1000000000

Директор
И.И. Давыд



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Магомедов Магомед Бадавиевич

Действителен с 29.09.2021 по 29.09.2022