

Принят на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 30.08.2020 г. № 1)

«Утверждаю:»

Директор школы

М.Б. Магомедов

(приказ №105 от 30.08.2020)



**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Дусрахская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2020-2021 учебный год**

с.Дусрах

## Проблемная тема школы:

**«Повышение качества образования – приоритетная задача педагогического коллектива школы ».**

**Цель:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения самореализации и укрепления здоровья школьников.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. **Усилить** влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям самоопределению в будущей профессии.
2. **Оптимизировать** процесс обучения за счет использования личностно – ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
3. **Создать** комфортные условия и обеспечить безопасность реализации учебно-воспитательного процесса через создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся.
4. **Совершенствовать** работу по профилактике отклоняющегося поведения у учащихся через формирование потребности в здоровом образе жизни и гражданско-правовое воспитание детей и подростков.
5. **Продолжить** работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

## Задачи педагогического коллектива школы на 2020-2021 учебный год:

1. **Продолжить** работу по претворению в жизнь программы развития школы на основе системно – деятельностного, гуманистического, личностно ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планом образовательного учреждения, эффективное и целесообразное использование сил, средств, времени всех участников учебного процесса.
2. **Обеспечить** внедрение в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:
  1. повышения компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
  2. участия школьников в планировании предстоящей работы, оценке её результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;
3. **Добиться** повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:
  1. включения учащихся и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;
  2. создания условий (удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
  3. повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе, рационализации и научной организации труда;
  4. аттестации педагогических и руководящих кадров;

5. развития профессиональных и обще учебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы;
6. усиления практической направленности обучения.

**4.Содействовать** воспитанию и развитию целеустремленной, творческой личности школьника на основе:

1. дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса для вариативной и многопрофильной школы;
2. организации кружков, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
3. сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучения средствам самозащиты;
4. организации занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;

**Приоритетные направления работы школы на 2020-2021 учебный год:**

1. Реализация школьных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Преемственность», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Наставничество», «Подготовка учащихся к », «Подготовка учащихся к ГИА», «Информатизация образовательного пространства».
2. Обеспечение реализации ФГОС нового поколения в начальной школе и создание условий для перехода к ФГОС в средней и старшей школе.
3. Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.
4. Гуманизация образования и воспитания.
5. Создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

6. Актуализация проблемы общей культуры учащихся.
7. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка
8. Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала ребёнка.
9. Организация проведения мониторинга деятельности педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы с обязательным стимулированием их труда.

### ПЕДСОВЕТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№№ п/п	Сроки	Тема педсовета	Ответственные
П/С № 1	Август 2020г.	1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, Задачи школы на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ , ГИА за 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение плана подготовки уч-ся к ГИА 2020-2021 уч.года. 4. Утверждение плана работы школы, учебного плана, учебных программ и учебников, планов кружков на 2020-2021 учебный год.	Директор Заместители УВР, ВР Рук. МО
П/С № 2	Ноябрь 2020г.	1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть 2. Актуальные проблемы и пути их решения при переходе на ГОС стандарты учащихся 8 класса 3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Зам. УВР. Соц. педагог Психолог классные руководители
П/С № 3	Январь 2021г.	1. Доклад: « Формирование универсальных учебных действий на уроках и во внеурочной деятельности». 2. Анализ работы и итоги успеваемости за первое полугодие 4. Отчеты учителей по подготовке к ОГЭ-9 2020-2021 уч. года	Зам. УВР нач. кл. Рук. МО Учителя-предметники
П/С № 4	Март 2021г.	1. Итоги УВР за 3 -четверть 2. Награждение учащихся-победителей олимпиад, конкурсов, конференций 3. Отчет о проделанной работе соц-педагога, психолога, библиотекаря, воспитателей за 1 полугодие 2020-2021 уч. года	Зам. по ВР Рук. МО кл. рук-лей Директор

<b>П/С № 5</b>	Май 2021г.	1.О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации 2.О переводе учащихся 1-х классов в следующий класс. 3.Результаты итогового контроля в 1; 4-х классах.	Зам. УВР Кл. руководители
<b>П/С № 6</b>	Май 2021 г.	1.О переводе учащихся 2-8, 9-х классов в следующий класс. 2.Прибывшие и выбывшие в течение учебного года.	Заместители по УВР Кл. руководители
<b>П/С № 7</b>	Июнь 2021г.	1.«О выпуске учащихся 9 класса» 2.Итоги УВР за 2020-2021 учебный год. Задачи на новый учебный год и проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Зам. УВР Кл. руководители  Директор

### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>№ п\п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>А\С№1</b>	Август	1.Готовность школы к новому учебному году.	Зам. директора АХР
		2. Организация набора учащихся в 1-е,9-е классы;	Администрация
		Уточнение списков учащихся по классам .	Зам.по УВР,кл.рук-ли
		3. Анализ обеспеченности учебниками на 2020-2021 уч. год.	Зам. поУВР,библ-рь
		4.Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. -информация о наличии учебных программ, планов; -штатное расписание . -распределение и согласование педагогической нагрузки, классного руководства. (утверждение обязанностей, учителей, классных руководителей) -утверждение расписания уроков для учащихся	Директор  Зам. по ВР Директор  Директор
		5.О подготовке к праздничной линейке 2 сентября.	Зам.по ВР

		6.Ознокомление членов администрации школы с функциональными обязанностями.	Директор
		7.Расписание учебных занятий на первое полугодие.	Зам. по УВР
		8.Ознакомление с правилами ведения классных журналов .	Зам. по УВР
		9.Работа комиссии по стимулированию (корректировка критериев ).	Админ. Комиссия
		10.Итоги проверки личных дел учащихся.	Зам. по УВР
А\С№2	Сентябрь	1.Об итогах проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	Библиотекарь
		2.Об организации работы кружков и секций.	Зам. по ВР
		3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.	Зам. по ВР
		4.Об организации горячего питания .	Отв.за питание
		5.О состоянии документации по технике безопасности.	Зам. директора АХЧ
		6.Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Зам. по ВР
		7.Об итогах проверки планов работы методических объединений.	Зам. по УВР
		8.О подготовке документации для сдачи отчетов ОО-1,тарификации.	Зам. по УВР
		9.Отчет о трудоустройстве, продолжении учебы выпускников 9 кл.	Кл. рук-ли 9 кл
А\С№3	Октябрь	1.Система работы старших вожатых по организации работы ДОО.	Зам. ВР, ст.вожатый
		2.Организация и проведение родительских собраний в 9-х классах	Зам. по ВР,
		3.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. по УВР
		4.Работа с од. детьми.(подготовка уч-ся к НПК «Шаг в будущее»	Зам. по ВР
		5.Об организованном окончании 1-ой четверти.	Директор
		6 .О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Директор
		7.О проведении административных контрольных срезов за 1 четверть (русский язык и математика) 2-9 классы.	Зам. по УВР
		8.Составление базы данных выпускников	Секретарь
		9. Анализ работы классных руководителей . Об итогах проверки дневников учащихся	Зам. по ВР
А\С№4	Ноябрь	1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе.	Администрация
		2.Об итогах 1-ой учебной четверти.	Зам. по УВР,ВР

		3.Об организации и проведении диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ГИА (9-е классы)	Зам. по УВР
		4.Постановка преподавания химии и биологии	Администрация
А\С№5	Декабрь	1. Реализация учебных программ в 1-9 классах	Зам. по УВР
		2.Организация проведения административных контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ (9-е классы).	Зам. по УВР
		3.О работе классных руководителей.	Зам. по ВР
		4.О проведении КОК в 3-х,4-х классах.	Администрация
		5.Состояние ведения классных журналов	Зам. по УВР
		6.Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.	Зам. по УВР руководители МО
		7.Мониторинг: организация и проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике (2-9 классы)	Зам. по УВР
		8.Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной и старшей школы.	Зам.по УВР
		9.Об организованном окончании четверти.	Зам.по У ВР
А\С№6	Январь	1.Об итогах работы школы за I полугодие.	Зам. по УВР
		2. Работа библиотеки по обновлению фондов учебников и методич. литературы.	Библиотекарь
		3.Анализ уровня посещаемости, пропусков учащихся школы.	Зам. по ВР
		4. О работе учителей с учащимися, находящимися на надомном обучении.	Зам. по УВР
		5.О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Зам.ВР,учит.физ-ры
		6.Мониторинг качества реализации программы «Одаренные дети»	Зам. по УВР
		7.Предметные декады. Русский язык.	Зам.по УВР и ВР
		8.О прохождении программ за первое полугодие.	Зам. по УВР
А\С№7	Февраль	1.Организация КОК в 9-х классах.	Администрация
		2.Состояние преподавания информатики, физкультуры в школе.	Зам. по УВР
		3.Работа учителей - предметников по подготовке к ГИА	Зам.по ВР
		4.Контроль работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Зам. по ВР,военрук
		5.О состоянии ведения классных журналов .	Зам. по УВР
		6.Предметная декада аварского языка.	Зам. по УВР



А\С№8	Март	1. Организация КОК в 9-ом классе.	Администрация
		2. Состояние преподавания и предметов: история, обществознание, география; организации внеклассной работы	Зам.по УВР Зам.по ВР
		3. Об организации подготовки к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса уч-ся и их родителей.	Руководитель МО Зам. по УВР
		4. Мониторинг образовательного процесса по результатам административных контрольных срезов за 3 четверть 2-8, 9-е классы.	Зам.по УВР
		5. Об организации и проведении диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ (9 класс).	Зам.по УВР
		6. О работе органов ученического самоуправления.	Зам.по УВР
		7. Анализ посещаемости детей .	Зам по ВР
		8. О плане работы пед. коллектива во время весенних каникул.	Директор
А\С№8	Апрель	1. О подготовке к промежуточной аттестации.	Зам.по УВР
		2. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка экзаменационных материалов	Зам. по УВР
		3. Об организации и проведении диагностических контрольных работ по выбору в формате ОГЭ (9 кл).	Зам. по УВР
		4. О наборе в первый класс на следующий учебный год (уточнение количества поданных заявлений).	Администрация Секретарь
		5. О подготовке к празднованию Дня Победы.	Зам.по ВР
		6. Подведение итогов мониторинга готовности 9-х, к сдаче ГИА	Зам.по УВР
		7. Состояние преподавания родного языка и литературы в 5 -9 классах.	Зам. по УВР,
		8. Подготовка к организации аттестации учителей	Администрация
А\С№9	Май	1. О порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах учащихся 2 - 8, 9-х классов (русский язык и математика).	Заместители УВР
		2. О проведении праздника «Последний звонок».	Зам.по ВР
		3. Об организованном окончании учебного года. Приказ.	Директор
		5. О состоянии школьной документации	Зам. по УВР

		6.Подготовка учащихся к ОГЭ	Зам. по УВР
А\С№1 0	Июнь	1.О подг-ке учебных кабинетов к новому учебному году. Ремонт школы.	Зам. АХЧ,УВР.
		2.Об организации ОГЭ 9 кл.	Зам. по УВР.
		3.Анализ педагогической деятельности за прошедший учебный год.	Администрация
		4.Подготовка к приемке школы.	Директор

## План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

### Цель внутри школьного контроля:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи внутри школьного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
3. Разработать систему диагностики:
  - а) отслеживающую динамику развития учащихся;
  - б) изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - в) фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - г) совершенствующую систему внеурочной деятельности по предметам обучения;
  - д) обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

е) эффективно выявляющую профессионально-компетентный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

### Принципы внутри школьного контроля:

- \*доброжелательность;
- \*взаимоуважение;
- \*взаимобогащение;
- \*сравнительно-аналитический подход;
- \*анкетирование;
- \*методическая направленность.

### Методы контроля:

- \*наблюдение;
- \*анализ;
- \*беседа;
- \*изучение документации;

<b>АВГУСТ</b>					
<b>Всеобуч</b>	<b>Школьная документация</b>	<b>Учебные предметы</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Методическая работа</b>	<b>Подготовка к экзаменам ОГЭ.</b>
1. Организация набора учащихся в 1-е классы; 2-х нед. курсы подготовки дошкольников 2. Комплектование 9-х кл. 3. Комплектование 2-9 классов	Состояние личных дел учащихся 1-9 классов			1. Контроль за составлением рабочих программ предметов, дисциплин (модулей)	1. Приказ о назначении ответственных лиц за организацию и за ведение базы ГИА. 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9 на 2020-2021 уч.год
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1. Комплектование 1, 5 и 9 классов 2. Организация обучения на дому	1. Классные журналы 2. Состояние личных дел учителей 3. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов.	1. Анализ уровня обученности учащихся Уровень техники чтения в 4-5х классах.	1. Проверка воспитательных планов классных руководителей 2. Эстетическое оформление воспит-го процесса в классе (кл. уголки, наглядные темат. материалы,	1. Тарификация сотрудников. Уточнение учебной нагрузки	1. Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «ОГЭ»: - план работы по подготовке к ОГЭ - 9кл.; 2. Оформление в кабинетах информационных стендов

			использование ТСО. 3. Празднование дней Расула Гамзатова проведение мероприятий классных часов		по подготовке к ГИА и ОГЭ
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1. Работа с одаренными детьми	1. Проверка классных журналов 1-9-х классов, дневников уч-ся 5-9-х классов 2. Проверка тематических планов.	1. Состояние преподавания ОБЖ, физкультуры. 2. Рабочие, контрольные тетради по русскому языку и математике.	1. Проверка планов работы внеклассной физкультуры.		Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 кл.
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Всеобуч</b>	<b>Школьная документация</b>	<b>Учебные предметы</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Методическая работа</b>	<b>Подготовка к экзаменам ОГЭ.</b>
1. Посещаемость уроков учащимися	Классные журналы	1. Состояние преподавания химии в школе . 2. Декада русского языка.		Работа над методической темой школы	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Посещаемость уроков учащимися.		1. Состояние преподавания предметов в начальной школе (4-е классы.); 2. Знания учащихся по русскому языку, математике, обществознанию. 3. Участие обучающихся школы в олимпиаде школьников (школьный тур, муниципальный тур) 4. Проверка журналов, дневников обучающихся			

<b>ЯНВАРЬ</b>					
1. Посещаемость уроков учащимися	1. Классные журналы 2. Поурочные планы педагогов	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ.	1. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядности тематические материалы, использование ТСО.	1. Работа над методической темой школы 2. Работа предметных МО. 3. Проведение предметной декады русского языка и литературы.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Всеобуч</b>	<b>Школьная документация</b>	<b>Учебные предметы</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Методическая работа</b>	<b>Подготовка к экзаменам ,ОГЭ.</b>
1. Посещаемость уроков учащимися 2. Работа с одаренными детьми	Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии.	1. Организация УВП в 9-х классах. Состояние преподавания русского языка и математики. 2. Мониторинг формирование базовых компетенций выпускников	Контроль за воспит. работой по гражданско - патриотическому воспитанию	1. Проведение предметных декад и недель родных языков, истории, КТНД 2. Работа над методической темой школы	
<b>МАРТ</b>					
1. Состояние препода-я рус. языка и математики в 9 кл. 2. Декада химии, биологии	Классные журналы			Итоги предметных олимпиад	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
		Мониторинг готовности выпускников 9-х классов к сдаче ОГЭ	Работа с родителями, посещаемость родителями собраний.	Проведение предметных недель: географии, ИЗО, музыки.	Подготовка к проведению ГИА .
<b>МАЙ</b>					
	1. Классные журналы	Выходные контрольные	1. Посещение классных	Работа над методической	

	2. Проверка личных дел учащихся	срезы во 2-8-х и 9-х классах 2.Промежуточная аттестация. 3.Выполнение образовательных программ	часов. 2. Работа классных руководителей.	темой школы	
<b>ИЮНЬ</b>					
1. Итоги государственной аттестации ГИА					
2.Выдача аттестатов выпускникам					

### План работы с одаренными детьми

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выявление одаренных детей по различным направлениям. Психолого – педагогическая диагностика.	Сентябрь	Завуч, предметники
2.	Разработать программы работы с одаренными детьми.	В течение года.	Кл.руководители, предметники
3.	Привлекать одаренных детей к участию в школьных праздничных мероприятиях.	В течение года.	Админ, кл.рук. предметники
4.	Обеспечение преемственности в работе начальной, средней школы.	Сентябрь	Рук-ли, предметники
5.	Подготовка учащихся к 1–этапу олимпиады.	С сентября	Завуч, предметники
6.	Подготовка учащихся к 2 –этапу олимпиады.	С ноября	Завуч, предметники
7.	В течение года проводить в школе предметные недели по русскому языку и литературе, математике, биологии, химии, истории, физике, географии.	По графику	Админ., предметники, соц.педагог, психолог
8.	Организовать участие детей на спортивных секциях дополнительного образования	Систематическ и	Руководители кружков.
9.	Подготовить стенды, выставки технического творчества учащихся.	В год 2 раза	Предметник
10.	Проведение краеведческой викторины	В год 2 раза	Рук-ль.краевед.кружка
11.	Каждому учителю, соц.педагогу, психологу, классным руководителям подготовить специальный план работы с одаренными детьми.	Сентябрь Октябрь	Предметник, кл. рук-ль психолог, соц. педагог.
12.	Установление и выдача премий отличникам, одаренным детям по результатам 1-2 полугодий	Декабрь, май	Директор, спонсоры
13.	Организовать индивидуальные занятия по дисциплинам ОГЭ.	Апрель, май	Род. ком, предметники
14.	Организация психолого – педагогического просвещения родителей од. детей.		

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГИА (ОГЭ)

### Цели:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации ОУ в 2020-2021 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ОГЭ.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

### Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации ОУ, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов ОГЭ-2020 и результатов поступления в ССУЗы.	Август (педсовет)	Директор, зам. по УВР
2	Назначение ответственных за организацию Государственной (итоговой) аттестации и работ СтатГрад в школе.	Сентябрь	Директор, зам. по УВР
3	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов.	В течение года	Директор, зам. по УВР
4	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, педсоветов, на которых обсуждались вопросы , ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. по УВР
5	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих , ОГЭ, СтатГрад на базе школы, информирование учащихся о ДТ и пробных экзаменах.	В течение года	Директор, зам. по УВР



7	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате и ОГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. по УВР
8	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате , ОГЭ.	Апрель	Директор, зам. по УВР
9	Оформление папок « », «ОГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень), «Статград».	В течение года	Директор, Зам. по УВР
10	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, Зам. по УВР
11	Систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	Директор, Зам. по УВР
12	Утверждение плана- графика подготовки к и ОГЭ.	август	Директор, зам. по УВР
	<b>Работа с учащимися.</b>		
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2020 ( ОГЭ).	сентябрь	Зам. по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	в течение года	Директор, зам. по УВР учит.предметн.
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче и ОГЭ.	в течение года	учителя- предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	в течение года	учителя- предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренир. работ – на всех учебных предметах.	в теч.года	Учит-предм.

6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	в теч.года	Учит-предм.
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку , математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ .	в течение года	Директор, зам. по УВР
10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ, .	в течение года	Директор, зам. по УВР
11	Прием заявлений на участие в ОГЭ .	Ноябрь-февраль	Директор, зам. по УВР
12	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в ОУ.	Июнь 2021г.	Директор, зам. по УВР
	<b>Работа с родителями.</b>		
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению , ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	в течение года	Директор, зам. по УВР
2	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ	в течение года	Директор, зам. по УВР
3	Обновление информационных стендов в ОУ для подготовки к и ОГЭ.	в течение года	Директор, зам.по УВР
	<b>Работа с учителями.</b>		
1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами о подготовке к , ОГЭ, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	в течение года	Директор, зам. по УВР
2	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	в течение года	Директор, зам. по УВР

3	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).	в течение года	Директор, зам. по УВР
4	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	в течение года	Директор, зам. по УВР
5	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	в течение года	Директор, зам. по УВР
6	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ.	в течение года	Директор, зам. по УВР
7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	в течение года	Директор, зам. по УВР
8	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	в течение года	Директор, зам. по УВР
10	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех параллелях старших ступеней .	в течение года	Директор, зам. по УВР
11	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	в течение года	Директор, зам. по УВР
12	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	в течение года	Директор, зам. по УВР
13	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ .	в течение года	Директор, зам. по УВР

## Методическая работа

**Цель:** Повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

**Задачи:-** Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

- организовать работу по учебно-методическому обеспечению содержания образования;
- организовать и координировать методическую работу школьных методических объединений;
- изучать, обобщать и распространять эффективную педагогическую практику
- обеспечивать функционирование системы повышения квалификации и переподготовки руководящих работников образования путем взаимодействия с методкабинетом и ДИРО.

### Работа методического совета.

**Тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий»**

**Цель:**

-непрерывная совершенствование педагогического мастерства учителя, его эрудиции , компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания ; освоение новых технологий ,направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации, обучающихся;

**Задача:**

- Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1,2-х и 3- х классах; подготовка к переходу на ФГОС ООО основного звена; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов);
- Внесение изменений в школьную систему оценки качества образования в связи с внедрением ФГОС;
- Ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимся способов познавательной деятельностью с целью представления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности ее самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- Углубление и расширение работы по пред профильной подготовке и профильному обучению обучающихся;
- Анализ результатов как способ повышения качества образования;
- Освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности ИКТ;

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
<b>Сентябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>МС № 1</b></p> <p>1. Анализ методической работы школы за 2019-2020 уч. год, планов самообразования современным требованиям ,целям, задачам школы.</p> <p>2. Утверждение расписания занятий, оформление классных журналов, составление графика аттестации педагогов.</p> <p>3. Анализ рабочих программ по предметам ,согласно требованиям образовательных стандартов».</p>
<b>Октябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>МС №2</b></p> <p>1.Корректирование программы работы с неуспевающими обучающимися по предметам на новый учебный год.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>МС №3</b></p> <p>1.Проведение предметных олимпиад школьного уровня.</p> <p>2.Участие в муниципальном уровне предметных олимпиад. <i>(о подготовке)</i></p> <p>3.Анализ результатов ГИА 2019-2020 уч. году</p>
<b>Декабрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>МС №4</b></p> <p>1.Оценка результативности деятельности педагогов в первом полугодии.</p> <p>2.Отчеты по самообразованию.</p> <p>3.Мониторинг качества знания итогам первого полугодия.</p> <p>4.Анализ административных контрольных работ.</p>
<b>Март</b>	<p style="text-align: center;"><b>МС №5</b></p> <p>1.Формирование банка данных по подготовке к .</p> <p>2.Участие в мониторинге достижений в 4,8 и 9 классах.</p> <p>3.Составление и утверждение расписания экзаменов.</p>
<b>Июнь</b>	<p style="text-align: center;"><b>МС №6</b></p> <p>1.Анализ работы за год.</p>

## **Работа МО учителей начальных классов.**

**Направление :** Формирование чувства патриотизма у младших школьников.

**Цель:** Создание оптимальных социально- педагогических условий для формирования и самореализации физически здоровой граждански сознательной ,социально активной личности.

### **Задачи:**

- 1.Расширять знания о родном крае, селе, воспитывать гордость за его героическое прошлое, историческое и культурное наследие.
- 2.Создавать условия для проведения и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательно - образовательного процесса.
- 3.Развивать личность, обладающую качествами гражданина -патриота Родины.

Сроки	Содержание	Ответственный
Октябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности секции учителей нач. классов за прошлый учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов.</li> <li>4. Стартовые контрольные работы в 5 классе</li> <li>5. Учебный фонд школы</li> </ol>	Юсупова С.Н.
Декабрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: а) Концепция учебно-методического комплекса» б) Орфографическая зоркость как важнейшее условие грамотного письма» в) Организация внеурочной деятельности в школе</li> <li>2. Посещение и обсуждение открытого мероприятия, посвященному к Новому году.</li> </ol>	Юсупова С.Н. Тинамагомедова Р.М.  Цихилов Г.Д.
Февраль	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: а) «Перспективы введения ФГОС в начальных классах» б) «Формы и методы по развитию устной и письменной речи уч-ся»</li> <li>2. Посещение и обсуждение открытого мероприятия, посвященное ко дню защиты Отечества</li> <li>3. Круглый стол(обмен опытом)</li> </ol>	Абакарова Х.М. Цихилов Г.Д. Османов И.Ш.
Апрель	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад а) «Изучение табличных случаев умножения» б) «Проблемы введения ФГОС в школах» в) «Работа по сопровождению реализации ФГОС» г) «Нетрадиционные формы и методы проведения уроков»</li> <li>2. Открытое мероприятие, посвященное ко дню Победы.</li> <li>3. Просмотр ученических тетрадей</li> <li>4. Круглый стол</li> </ol>	Юсупова С.Н. Учителя нач. кл.

## **Работа МО учителей гуманитарного цикла.**

### **Направление :**

Обеспечение современного качества доступного образования в преподавании дисциплин гуманитарного цикла.

### **Цель:**

Совершенствование профессионализма, информационной педагогической культуры педагогов, обучающихся к успешному прохождению итоговой аттестации.

**Задачи :** 1.Изучить научно-методические материалы по современным тенденциям в преподавании дисциплин гуманитарного цикла, в том числе по их реализации в стандартах нового поколения.

2.Разработать модель образовательного пространства, оптимального для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной физически здоровой ,граждански сознательной и социально активной личности ,реализующего возможности содержания и преподавания дисциплин гуманитарного цикла .

3.Провести апробацию, описание и комплексный анализ, и обобщение наработанных материалов.



Сроки	Содержание	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> 1. Анализ деятельности методобъединения за прошлый учебный год и задачи на новый уч.год 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. Об утверждении рабочих программ предметников данной секции.	Османов И.Ш.
<b>Декабрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> 1. Доклад: «Работа с одаренными детьми на уроках русского языка 2. Посещение и обсуждение открытых уроков русский язык в 7 классе и родного языка 6 классе, по истории 8 классе. 3. О результатах предметных олимпиад. 4. Посещение и обсуждение уроков русского языка в 7 классе и родного языка в 6 <sup>а</sup> классе 5. Обмен опытом.	Джамалудинов М.М. Учителя предметники Османов И.Ш.
<b>Февраль</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> 1. Доклад: «Патриотическое воспитание на уроках истории» 2. Информация завуча о прохождении учебного материала учителями данной методической секции. 4. Посещение и обсуждение уроков а) родной литературы в 9 классе, б) истории в 8 классе , 3. Просмотр ученических тетрадей. 4. Обсуждение выполнения работ учащихся по развитию речи.	Цихилов Г.Д.       Алиева З.Я. Магомедова С.К.. Османов И.Ш.
<b>Апрель</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> 1. Доклад: «Дифференцированный подход к уч-ся на уроках обществознания». 2. Посещение и обсуждение уроков обществознания в 9 классе б) русский язык в 8 классе в) родной язык в 5 классе 3. О подготовке учащихся к итоговой аттестации. 4. Утверждение промежуточной аттестации 5-9. 5. Информация предметников о подготовке учащихся к . 6. Утверждение графика консультаций (подготовки учащихся к и ГИА).	Магомедова С.К.       Джамалудинов М.М. Алиева З.Я. Османов И.Ш.

## **Работа МО учителей естественно - математического цикла.**

**Методическая тема:** Управление качеством математического образования на основе компетентно - ориентированного подхода.

**Цель:** Создать условия для совершенствования профессионального мастерства учителя на основе формирования комплексного подхода.

**Задачи:**

1. Изучить нормативные документы по предмету и теоретические основы формирования ключевых компетентностей.
2. Создать условия для освоения новых УМК и технологий обучения.
3. Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к .

**Основные направления:**

-стандарты математического образования.

-внедрение ИКТ.

-проблемы и перспективы повышения качества математического образования .

**Ожидаемый результат:**

Организационная и мотивационная готовность учителей математики к работе в условиях модернизации образования.

Организационная и мотивационная готовность учителей математики к освоению новых УМК и технологий.

## План МО естественно- математического цикла за 2020-2021 уч. год.

Месяц	Содержание	Ответственный
Август	<b>Заседание №1</b> 1. Анализ деятельности методической секции за прошлый учебный год (информация руководителя секции) 2. Обсуждение и утверждение плана работы секции на новый учебный год	Омаров П.Н.
Декабрь	<b>Заседание №2</b> 1. Доклад: «Индивидуальная работа с уч-ся на уроках математики» 2. Посещение и обсуждение открытых уроков математики в 7 классе и 8 классах. 3. Обсуждение новинок методической литературы	Омаров П.Н.
Февраль	<b>Заседание №3</b> 1. Доклад: «Дифференцированный подход на уроках химии» 2. Информация учителей математики, физики и химии о подготовке уч-ся к ГИА . 3. Посещение и обсуждение открытых уроков химии в 9 классе, математики в 9 классе, физика 7кл. и географии 8 кл. 4. Обсуждение прохождения учебного материала и практической части учителями данной секции.	Гусейнова С.К. Магомедова П.П. Омаров П.Н.
Апрель	<b>Заседание №4</b> 1. Доклад: «Эстетическое воспитание уч-ся на уроках «ИЗО» 2. Посещение и обсуждение открытых уроков в 6 классе и технологии в 7 классе биологии 5 кл. и информатики 8 классе. 3. Результаты контрольных работ по математике, физике и химии. 4. Обсуждение и утверждение экзаменационного материала.	Гусейнова С.К.

### МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
<b>1-заседание</b>		
Сентябрь	Итоги работы МО за прошлый учебный год и задачи на новый уч.год. Обсуждение и утверждение плана МО на 2020-2021 уч.год, открытое воспитательное мероприятие, график кл\ч. О планах воспитательной работы, о единой форме	Зам. по ВР. кл. рук.

<b>2-заседание</b>		
<b>Декабрь</b>	Обсуждение темы «Работа классных руководителей с одаренными детьми». Посещение и обсуждение открытого классного часа в 6 классе. Результаты анкетирования «рейтинг классного руководителя» О подготовке к новогодним мероприятиям.	Зам. по ВР. кл. рук.
<b>3-заседание</b>		
<b>Февраль</b>	Обсуждение темы «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива» Посещение и обсуждение открытого классного часа в 8 классе. Признаки проблемных детей советы по работе с трудными детьми. Портфолио учащихся как оценка его деятельности.	Зам. По ВР. кл. рук.
<b>4-заседание</b>		
<b>Апрель</b>	Обсуждение темы: «Почему нужны инновационные подходы в воспитании учащихся» Посещение и обсуждение открытого классного часа в 9 классе. О дежурстве учителей и учащихся по школе. Итоги конкурсов.	Зам. По ВР. кл. рук.

### Традиционные мероприятия

№ п\п	Класс	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	1-9	Праздник «День знаний»	02.09.	Администрация
2.	1-9	Праздник «День учителя»	05.10	Администрация
3.	2	Утренник «Мы любим сказки»	19.12	Кл. руководитель
4.	3	Утренник «Книга- лучший друг»,	30.01	Кл. руководитель
5.	4	Праздник весны	19.03	Кл. руководитель
6.	5	Утренник «Терроризм- угроза обществу»	08.02	Кл. руководитель
7.	6	Конкурс : «А ну ка-мальчики»	17.02	Кл. руководитель

8.	8	Праздник Международный женский день	09.03	Кл. руководитель
9.	9	Праздник день матери	27.11	Кл.руководитель
10.	8	Праздник день учителя	07.10	Кл. руководитель
11.	9	Праздник «День Защитника Отечества»	22.02	Кл.руководитель
12.	1-9	Праздник нового года	30.12	Ст.вож.
13.	9	Культура и традиции населения С/С Дусрахский	22.12	Кл.рук-ль 5-9 кл.
14.	7	Праздник Победы	07.05.	Кл.руководитель
15.	1	Праздник прощания с букварем	24.05	Кл.руководитель
16.	1-9	Праздник последнего звонка	25.05.	Кл.руководитель